

Tuyển dụng Kế toán nội bộ

THÔNG TIN SƠ BỘ

- Lĩnh vực: Xuất nhập khẩu – Thương mại
- Địa điểm làm việc: Quận 7, Tp. Hồ Chí Minh
- Thời gian: Thứ 2 – Thứ 6, 8h30 – 17h30
- Mức độ kinh nghiệm: 1-3 năm

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- *Hạch toán, đối chiếu và kiểm tra số liệu:*
 - Hạch toán các khoản đầu vào, đầu ra, chi phí phát sinh.
 - Kiểm tra và đối chiếu số liệu với các bộ phận liên quan, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ theo thực tế.
 - Theo dõi, kiểm tra các khoản phải chi, phải trả cho nhà cung cấp
- *Tổng hợp và quản lý chứng từ, hóa đơn:*
 - Tổng hợp, phân loại và lưu trữ hóa đơn, chứng từ kế toán.
 - Phối hợp với kế toán thuế để đối chiếu và hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến số liệu.
- *Hỗ trợ báo cáo thuế:*
 - Hỗ trợ kiểm tra báo cáo thuế (VAT, TNDN, TNCN,...) do kế toán thuế thực hiện.
 - Kiểm tra và đảm bảo các bút toán kế toán thuế được hạch toán đúng, đầy đủ và chính xác.
- *Theo dõi và phân tích số liệu tài chính:*
 - Theo dõi các chỉ số tài chính theo định kỳ.
 - Cung cấp số liệu kịp thời, hỗ trợ cấp trên trong việc phân tích và đưa ra các quyết định quản lý.
- *Cải tiến và hoàn thiện quy trình:*
 - Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc kế toán nội bộ.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp chuyên ngành kế toán (từ cao đẳng trở lên)
- Kinh nghiệm làm việc: tối thiểu 1 năm
- Thành thạo các nghiệp vụ, sử dụng tốt các công cụ kế toán
- Trung thực, ý thức kỷ luật công việc



DYNAGRO VIỆT NAM

Email: info@dynagro.vn | Website: dynagro.vn | Phone: : (028) 6686 5593

QUYỀN LỢI & PHÚC LỢI

- Lương cứng: 8.000.000 VNĐ – 15.000.000 VNĐ (Theo thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Thưởng theo hiệu quả công việc
- Khám sức khỏe định kỳ
- Tham gia “healing trip” hàng năm

THÔNG TIN ỨNG TUYỂN

- Ứng tuyển: CV/resume gửi về email rec.dynagro.vn@gmail.com
- Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ hotline: 0916.954.993